

Per i nostri centri Jura di Trento, valutiamo un/una **Addetto/a al Ricevimento**.

Riportando alla Responsabile del ricevimento e relazionando con istruttori e assistenti alla clientela l'addetta al ricevimento garantisce un eccellente servizio al cliente e si assicurerà che tutte le comunicazioni sia interne sia esterne siano veicolate in modo efficace.

**Le responsabilità includono:**

- Accoglienza dei clienti, assicurandosi che l'area della Reception sia conforme alle linee guida aziendali;
- Gestione delle prenotazioni ai corsi programmati all'interno del Club di riferimento;
- Gestione dell'organizzazione delle visite mediche dei soci;
- Controllo degli accessi al Club di non soci (fornitori, ditte esterne, partner) garantendo una corretta registrazione degli ingressi;
- Registrazione dei guest pass (ingressi omaggio ai non soci) e trasmissione delle informazioni al Sales Department della vendita del Merchandising;
- Presenza agli eventi di fidelizzazione dei soci all'interno/esterno del Club;
- Gestione e vendita di servizi aggiuntivi ed esclusivi per i soci.

**Requisiti Richiesti:**

- Diploma;
- Gradito 1 anno di esperienza maturata nel ruolo;
- Solarità, disponibilità, pazienza e spiccate capacità relazionali.

Una buona conoscenza delle lingue straniere (soprattutto inglese) e ottime doti comunicative completano il profilo.

**Caratteristiche richieste:**

- **Conoscenza:** ti verrà richiesto di conoscere le informazioni condivise durante le riunioni e i corsi di formazione del personale e seguire tutte le politiche e le procedure relative alla propria posizione.
- **Atteggiamento:** mantenere un buon atteggiamento nei confronti del proprio lavoro. Il tuo atteggiamento dovrà essere coerente con la nostra mission. Ci si aspetta professionalità, disponibilità e cortesia con i tesserati.
- **Iniziativa:** prendere l'iniziativa. Crediamo nella leadership dei nostri collaboratori e diamo loro la responsabilità del ruolo che ricoprono.
- **Integrità:** cerchiamo persone oneste in grado di ammettere gli errori quando vengono commessi, riconoscere e correggerli immediatamente.
- **Aspetto:** i nostri collaboratori fanno parte di un'organizzazione di servizi e il loro aspetto deve riflettere la posizione che ricoprono e la nostra mission.
- **Collaborazione:** il team e l'interdipendenza dei suoi membri è fondamentale. Ci aspettiamo voglia di condividere idee e mentalità aperta al confronto.