

Per i nostri centri Juta di Trento, valutiamo e formiamo **un/una Assistente Area Fitness**

L'assistente dell'area fitness lavorerà a stretto contatto con tutti i tesserati, aiutandoli nel loro allenamento quotidiano, fornirà loro supervisione e informazioni nell'utilizzo della sala fitness. Avrà inoltre la possibilità di acquisire formazione in strutture operanti nel campo del fitness; alternerà momenti di crescita personale all'attività pratica da svolgere in sala. Garantirà la sicurezza e la pulizia di queste aree e creerà un ambiente amichevole, invitante e inclusivo per i tesserati per alleviare lo stress e lavorare su obiettivi di fitness personale.

**Le responsabilità includono:**

- Articolare, applicare e istruire chiaramente i tesserati su tutte le regole, politiche e procedure.
- Consigliare i tesserati riguardo l'esecuzione degli esercizi (questo non include la prescrizione di esercizi).
- Assistere i tesserati del centro nell'uso sicuro e appropriato delle attrezzature.
- Ispezionare le apparecchiature per la sicurezza e segnalare apparecchiature e/o accessori danneggiati.
- Eseguire la manutenzione preventiva e la pulizia delle attrezzature per creare un ambiente sicuro e confortevole per i tesserati.
- Accompagnare gli utenti esterni durante le visite al centro, se necessario.
- Relazionare all'istruttore di sala per tutto quello che
- Possibilità di partecipare alla formazione periodica del personale.
- Partecipare alle riunioni del personale.

**Requisiti richiesti:**

- Cerchiamo giovani talenti, anche senza esperienza, pieni di energia, con tanta voglia di imparare, buone capacità comunicative e una naturale predisposizione a rapporti interpersonali.

**Caratteristiche richieste:**

- **Conoscenza:** ti verrà richiesto di conoscere le informazioni condivise durante le riunioni e i corsi di formazione del personale e seguire tutte le politiche e le procedure relative alla propria posizione.
- **Atteggiamento:** mantenere un buon atteggiamento nei confronti del proprio lavoro. Il tuo atteggiamento dovrà essere coerente con la nostra mission. Ci si aspetta professionalità, disponibilità e cortesia con i tesserati.
- **Iniziativa:** prendere l'iniziativa. Crediamo nella leadership dei nostri collaboratori e diamo loro la responsabilità del ruolo che ricoprono.
- **Integrità:** cerchiamo persone oneste in grado di ammettere gli errori quando vengono commessi, riconoscere e correggerli immediatamente.
- **Aspetto:** i nostri collaboratori fanno parte di un'organizzazione di servizi e il loro aspetto deve riflettere la posizione che ricoprono e la nostra mission.